

HAWTHORNE BEARS



Manual para los padres y estudiantes 2018~2019





Escuela Primaria Hawthorne
3520 West John Day Avenue
Kennewick, Washington 99336
(509)222-5600



Una Introducción a las Cuatro Guardias de la Escuela Primaria Hawthorne

Las **Guardias** son comunidades pequeñas de liderazgo y de aprendizaje a las que nuestros estudiantes están asignados al principio del año escolar. Los estudiantes son clasificados a una de cuatro Guardias en una Ceremonia con una Rueda de Clasificación. Las Guardias competirán a lo largo del año escolar, al obtener puntos por realizar actos excepcionales. **(¡Inspirado por Ron Clark, maestro del año de Disney!)**

¿Cuáles son los nombres de las Guardias y qué significan?

-  • **Allegiant: Rojo** Derivado de la expectativa de Hawthorne de ser responsable, tú eres una fuerza para la justicia, la lealtad, y el liderazgo. Tu fuerza y valentía ilumina el camino mientras guías a otros en el mejor y más sabio sendero. Pueden depender y confiar en ti y en que cumplirás con tu palabra y con todas las responsabilidades.
-  • **Guardians: Azul** Derivado de la expectativa de Hawthorne de estar a salvo, eres un defensor, protector, y un guardián. Mientras que otros miran hacia el otro lado, tú intervienes y ayudas. Mientras que otros se burlan, tú eres un verdadero amigo. Cuando algunos menosprecian a otros, tú los aprecias. Un guardián estará a tu lado.
-  • **Resolute: Amarillo** Derivado de la expectativa de Hawthorne de estar listo para aprender. Tú trabajas duro para hacer lo mejor posible en la búsqueda del conocimiento. Tú brillas luminoso y más brillante que todos los demás. Tú siempre estás dispuesto a asumir retos y encontrar soluciones con el propósito de aprender y comprender. Con tu determinación y tu gran esfuerzo, tu futuro es tan brillante, que... ¡Tú vas a empezar una revolución!
-  • **Revere: Verde** Derivado de la expectativa de Hawthorne de respetarse a sí mismo y a los demás, estás sujeto a los estándares más altos de trabajar arduamente y respetar a todos. Las estrellas de tu cimera representan tu respeto profundo hacia la familia, la comunidad, el trabajo duro combinado con tus sueños más grandes y tus creencias más sinceras. Tú sabes que para recibir respeto debes demostrarlo. Y la estrella más grande del centro representa este conocimiento. *Revere* alcanza las estrellas.

¿Cómo se determinaron las Guardias? El primer día de clases, los estudiantes hacen girar la Rueda de Clasificación y se colocan en una Guardia. Las cualidades de cada miembro de la Guardia son las cualidades que valoran o las que ya presentan.

¿Quién está en cada Guardia? Cada Guardia está compuesta de estudiantes de Kínder a quinto grado y maestros, así como personal de la oficina, cocineros y conserjes.

¿Qué actividades van a llevarse a cabo este año? Los estudiantes y maestros se juntarán en Guardias periódicamente durante el año escolar. También tendremos Celebraciones de Guardias periódicamente para la Guardia que esté ganando durante tiempos específicos del año. ¡La guardia con más puntos al fin del año escolar irá en un viaje muy especial!

¿Cómo pueden los estudiantes ganar puntos para sus Guardias?

Hay muchas maneras que los estudiantes pueden ganar puntos para su Guardia. Los estudiantes van a recibir puntos de parte de cualquier miembro del personal comenzando el primer día de clases. ¡Los estudiantes pueden recibir puntos por mostrar un comportamiento “excepcional” y habrá un pizarrón que mostrará qué Guardia está ganando! Pregúntele a su niño/a cual guardia está ganando. ¡Estamos seguros de que ellos pueden decirle!

Guardia Campeón por el año escolar 2017-18:



Allegiant

Escuela Primaria Hawthorne
3520 West John Day Avenue
Kennewick, Washington 99336
(509)222-5600

Estimados padres y estudiantes:

¡Bienvenidos al año escolar 2018 - 2019 en la escuela Hawthorne! ¡Gracias por trabajar con nosotros para la educación de su hijo(a)! Trabajar juntos es vital para el éxito académico de nuestros estudiantes. Como notará cuando su hijo(a) regrese a clases, hay varias cara nuevas caminando los pasillos de Hawthorne. ¡Pero una cosa no cambiará! El personal de Hawthorne continuará repitiendo el éxito que la Primaria Hawthorne ha lograda durante los años pasados. El año pasado, Hawthorne recibió un reconocimiento como una "Escuela de Distinción 2017." El personal veterano está emocionado por los maestros nuevos y este equipo está listo para el empiezo de otro año en Hawthorne. Esperamos trabajo junto con ustedes para que este año sea un éxito enorme para su hijo(a).

La información en este manual es muy importante para la seguridad y bienestar de sus niños. Por favor lea y comente la información con sus niños y revísela a lo largo del año escolar. Si usted tiene alguna pregunta, por favor no dude en llamarme.

Sinceramente,

Craig Miller
Director

Maestros y Para Educadoras Altamente Calificados

El distrito de Kennewick sigue comprometido a la contratación y retención de maestros "altamente calificados." El promedio de los maestros en Kennewick tiene más de catorce años de experiencia y posee un título de maestría en además se anima a todos los profesores ase KSD a buscar la certificación nacional de bordo de docentes. En virtud de la nueva ley de educación primaria y secundaria, que forma parte de ningún niño dejado detrás, los padres tienen el derecho de solicitar información sobre las calcificaciones profesionales de los maestros de sus hijos. Bajo ciertas circunstancias para profesionales que pueden trabajar con su niño(a) deben poseer un título de AA (grado de asociado). Para obtener más información póngase en contacto con el departamento de recursos humanos de KSD al 222-5010.

Póliza de no discriminación del Distrito Escolar de Kennewick

El Distrito Escolar de Kennewick proporciona acceso igual a todos los programas y servicios sin discriminación en base del género, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, veterano o status militar, orientación sexual, que incluye la expresión de su género o identidad, la presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o física, o el uso de un perro guía o un animal de servicio por una persona con una discapacidad, y proporcionar acceso igual a los Boy Scouts y otros grupos juveniles. Los empleados que siguen han sido designados para dirigir las preguntas y quejas de presunto discriminación.

Derechos Civiles: Douglas Christensen- (509) 222-5010 (doug.christensen@ksd.org)
Sección 504, Título IX: Jack Anderson- (509) 222-5004 (jack.anderson@ksd.org)

Lista del Contenido

Descripción de Guardias (página 2)
Letra de bienvenida (página 3)
Lista del Contenido (página 4)
Información de llegada y salida (páginas 5-6)
Asistencia (página 7)
Información de bicicletas, etc. (páginas 7)
Información del autobús (página 7)
Precio de desayuno y almuerzo (página 8)
Uso de computadora (página 8)
Problemas de custodia (página 8)
Prácticas de evacuación (página 9)
Póliza acerca de las tareas (página 9)
Inmunizaciones (página 9)
Perdido y Encontrado (página 10)
Medicinas/Información de salud (páginas 10-11)
Artículos personales (página 11)
Área de juegos (páginas 12-13)
Nueva dirección/teléfono (página 13)
Metas de lectura (página 13)
Reportes del progreso del estudiante (página 13)
Cancelación de clases (página 14)
Entregas/bocadillos en la escuela (página 14)
Seguro escolar (página 14)
Fotografías escolares (página 14)
Vestimenta escolar (página 15)
Recoger a los niños antes de que terminen las clases (página 15)
Uso del teléfono (página 15)
Voluntarios (página 15)
Inscripción para votar (página 15)
YMCA (página 16)
Disciplina estudiantil en la escuela Hawthorne (páginas 16-25)
Asistencia escolar en la escuela Hawthorne (páginas 25-31)
Derecho del padre a solicitar las calificaciones profesionales del maestro/(a) (página 32)
Carta de procedimiento de una queja ciudadana (páginas 33-35)
Página de firmas de los padres y estudiante (página 36)

INFORMACIÓN DE LLEGADA Y SALIDA

TIEMPO DEL DIA ESCOLAR 2018-2019

el día escolar empieza a las 8:40 AM lunes - viernes

el día escolar termina a lunes, martes, jueves y viernes a las 3:17

CADA MIERCOLES TENEMOS UNA SALIDA TEMPRANO A LAS 2:00 PM

LLEGADA

Por favor asegúrese que su niño/a salga de la casa a una hora conveniente que le permita llegar a la escuela lo más cerca posible de las 8:40 cuando suena la campana. La supervisión solamente está disponible cerca del horario de inicio de las clases. **Los estudiantes que participan en nuestro programa de desayuno pueden llegar a las 8:15 AM para que tengan tiempo suficiente para comer antes que comiencen las clases. Si su niño/a no va a desayunar, el /ella necesita venir no más temprano que 8:25, para dar supervisión adecuada cuando están en línea.**

SALIDA

Por favor coméntele a su niño/a que después de la escuela se debe de ir a la casa o con la niñera. Los estudiantes deben de salir del área de juegos después de las clases y no detenerse a jugar. Por favor, ayúdenos a mantener contentos a nuestros vecinos, recuérdense a los niños que no deben de jugar con las cajas de correos, ni meterse a los jardines de los demás, cuando va camino a casa. **Asegúrense que su hijo/a esté usando las rutas más seguras de ida y regreso de la escuela. Nuestra escuela tiene cruceros peatonales y guardias de cruce en las intersecciones ocupadas. Por favor pregúntenos sobre las rutas recomendadas si le gustaría ayudar en escoger las rutas más seguras de ida y vuelta a la escuela.**

SEGURIDAD AL LLEGAR Y SALIR:

¡LOS PADRES SON LA CLAVE!

Antes y después de las clases hay generalmente mucho tráfico. Para mantener seguros a los estudiantes, por favor lean y sigan las guías importantes de seguridad que hemos establecido. ¡Gracias!

Cuando recogen a dejen a su hijo/a:

- **NUNCA SE ESTACIONE EN NINGUNO DE LOS CARRILES DEL TRAFICO Y LE HAGA SEÑAS A SU NIÑO/A PARA QUE SE ACERQUE A SU AUTOMOVIL.** Por favor acérquese a la acera alejándose del tráfico y asegúrese que su niño/a sepa que debe usar el cruce peatonal.
- **POR FAVOR NO USE LA ZONA DE LOS AUTOBUSES DURANTE EL HORARIO DE O CUANDO LOS CONOS DE SEGURIDAD ESTAN EN LA ENTRADA.** La zona del autobús es solamente para los autobuses y los camiones de reparto. Los conos se ponen para recordarles a todos que la escuela esta en sesión.

- **POR FAVOR NO DE VUELTAS EN "U" ALREDEDOR DE LA ESCUELA NI SE ESTACIONE EN LAS ENTRADAS DE LOS GARAGES FRENTE A LA ESCUELA.** Ustedes nos pueden ayudar a mantener seguros a los estudiantes en los cruces peatonales, estacionándose a un costado de la calle para dejar a sus hijos y luego seguir manejando hacia delante.

SEGURIDAD DE LOS ESTUDIANTES AL DEJARLOS Y RECOGERLOS:

¡Los padres son la clave! (continuación)

- **POR FAVOR, NO SE ESTACIONEN A MENOS DE 20 PIES DE CUALQUIER CRUCERO PEATONAL,** para no bloquear la visibilidad de los supervisores y los que usan el cruce peatonal - RCW 46.61.570 (b) (iii).
- Si ustedes recogen a sus hijos en la parte Norte o Este de la escuela, por favor cruce con sus hijos la calle o pídale que usen el cruce peatonal localizado en la esquina de Keller o Metaline Avenue.
- **Si usted elije cruzar la calle sin usar el cruce peatonal o sin la ayuda de los guardias de cruce, por favor asegúrese que sus hijos sepan que esto solamente es permitido cuando ellos están con usted.** Todos los estudiantes deben cruzar en los cruces designados cuando no tiene a un padre/madre con ellos. Y como siempre no se olvide tomar a sus hijos de la mano para cruzar la calle.
- Por favor recuérdale a su niño/a de usar el cruce peatonal (con los guardias del cruce peatonal si son proveídos) de camino y de regreso de la escuela y no usar calles muy transitadas. La calle Neel, las avenidas Metaline, John Day y las cuatro esquinas con Alto en la avenida Hood y la calle Neel tienen guardias de cruce peatonal que pueden ayudarlos a cruzar.
- Si quiere que su niño/a use un ruta de ida y vuelta que no utiliza nuestras cruces designadas, por favor informar a la oficina por escritorio. Por favor entienda que ningún otro estudiante pueden acompañar a su niño/a sin permiso por escritorio y archivado en la oficina.
- Si alguien aparte de usted va a recoger a su niño/a por favor de informar a la oficina y/o al maestro de su niño/a. Si quiere que un hermano/a mayor recoga a su estudiante de Hawthorne a la casa, por favor solo mandar a uno. El hermano/a debería espera en la puerta afuera hasta que terminé la escuela. (Tener un grupo de hermanos y/o amigos en el campo de la escuela para recoger un estudiante puede añadir la congestión y confusión potencial al fin del día escolar.)
- Por favor recuérdale a su niño/a de mantener la mochila en la espalda de ida y venida a la escuela.
- Bocardillos después de escuela deben permanecer en la mochila hasta llegar a casa.

- Antes de la escuela, por favor asegúrese de que su niño/a conozca donde debe esperar afuera, en la línea designada para su salón.
- Si su niño/a llega tarde y el adulto que supervisa no está presente, por favor acompañelo a la oficina y tendrá que firmar el ingreso de su estudiante.

ASISTENCIA

La asistencia diaria y puntual es un factor clave para el éxito escolar. **De acuerdo con las leyes del Estado de Washington, la única excusa legal para estar ausente es el estar enfermo.** Si se tuviera una emergencia en la cual se requiere que toda la familia salga de viaje, por favor notifique a la escuela. Cuando su niño/a este ausente, se debe de enviar una nota con su niño/a cuando regrese a la escuela. Una o dos ausencias por enfermedad cada año, son entendibles y será excusadas. Sin embargo, cuando las ausencias llegan a ser excesivas, crónicas o desarrollan un patrón, (por ejemplo: solo falta los viernes), el maestro, el director y los padres se podrían reunir para desarrollar un plan de asistencia. La Política del Distrito menciona que el director podría excusar, ausencias adicionales, cuando los padres pueden demostrar causas justificables, como por ejemplo: enfermedades largas. Cartas referentes a la asistencia son generadas automáticamente y mandadas al acumular un específico número de ausencias. Estas irán archivo del estudiante aun cuando una nota haya sido mandada o que hayan hablado a la oficina y la ausencia haya sido excusada. Para más información, por favor lean la sección de **ASISTENCIA DEL ESTUDIANTE EN HAWTHORNE ELEMENTARY** bajo la sección de **GUIAS GENERALES** al final del manual del estudiante.

3BICICLETAS/SCOOTERS/PATINES/PATINETAS

Los estudiantes que usen cualquiera de estos medios de transporte, para venir a la escuela, debe de observar las siguientes reglas de seguridad:

1. Los padres deben decidir si sus hijos pueden usar con seguridad estos medios de transporte para ir a la escuela.
2. Los estudiantes que no puedan seguir las reglas de la escuela con relación al uso de estos medios de transporte, perderán los privilegios.

BICICLETAS/SCOOTERS/PATINES/PATINETAS (continuación)

3. Bicicletas/Scooters/Patines /Patinetas no se deben de usar dentro del área de la escuela.
4. La bicicleta debe de ser montado por un solo estudiante.
5. El equipo de transporte debe de estar con candado en el área designada para guardar bicicletas.
6. No se permite manejar equipo motorizado en la escuela.
7. Por favor, lean y obedezcan las leyes actuales con respecto al uso seguro de cascos, la bicicleta, scooters, patines y patinetas.

INFORMACION DEL AUTOBUS

Solo a los estudiantes elegibles que vivan en las áreas designadas para el servicio de autobús, se les permitirá el uso del autobús. Los estudiantes que viajen en el autobús escolar, deben de seguir las reglas establecidas por el departamento de transportes del Distrito Escolar de Kennewick. El chofer está encargado de todos los estudiantes mientras los estudiantes estén en el autobús. Si su niño/a esta experimentado algún problema que necesita ser abordado inmediatamente en el autobús, por favor recuérdelo a él/ella que el chofer del autobús necesita saberlo tan pronto y sea seguro al hacerlo.

INFORMACION SOBRE EL DESAYUNO/ALMUERZO PARA 2017-2018

En la escuela Hawthorne, debajo de la Provisión de la Comunidad Elegible, todos los estudiantes recibirán desayuno y almuerzo gratuito. Esta provisión permite todos los estudiantes en una escuela comida gratuita con la ayuda de fondos federales. Un Distrito puede servir cada estudiante en la escuela comidas gratuitas debajo de la Provisión de la Comunidad Elegible como un cierto porcentaje de las escuelas matricula ya cumplir con las condiciones necesarias para el estado o federal servicios.

*** Para que este programa continúe, Hawthorne necesita calificar anualmente. Tal vez recibirá una encuesta de ingresos de parte de CEP que viene siendo opcional, sin embargo, si no recibimos suficientes encuestas que demuestran que Hawthorne califica, el programa puede ser suspendido para futuros años escolares.

	<u>Desayuno</u>	<u>Almuerzo</u>
K-5	GRATUITO	GRATUITO
Adulto /hermano quien no está matriculada en Hawthorne	\$2.25	\$3.50
Leche adicional	\$.55	\$.55

Seria bueno tener dinero en la cuenta de su hijo para:

- Compra de leche para acompañar un almuerzo traído de forma casera.
- Compra de 2 leches para acompañar su comida gratuita de escuela.

Todavía son responsables de cualquier saldo adeudado antes de este año de la escuela. Los reportes de calificaciones serán retenidos al final del año escolar hasta que se pague el saldo que se debe.

USO DE COMPUTADORA

Recursos de la computadora de la escuela no son para ser utilizados para el beneficio personal, comercial, y / o con fines fraudulentos. Los estudiantes no deben solicitar o proporcionar acceso no autorizado o ilegal a los recursos de computación de la escuela, ni el daño, modificar o destruir la memoria dura (hardware) y/o software de ordenador. Violaciones de las políticas y procedimientos del uso de computadora resultarán en acción disciplinaria de la escuela, y pueden tener civil y / o consecuencias penales. El distrito de la escuela de Kennewick apoya y respeta los derechos de cada familia para determinar un nivel adecuado del uso de la computadora y acceso al Internet. Los padres o tutores pueden solicitar que su estudiante(s) puede restringir el acceso a las computadoras y / o internet de la escuela.

PREOCUPACIONES ACERCA DE LA CUSTODIA

Para poder proteger que su niño/a no sea recogido de la escuela por un adulto no autorizado, nosotros **DEBEMOS** de tener en el archivo de la escuela una copia de la orden de restricción emitida por la corte del Estado de Washington. Si necesita ayuda póngase en contacto con su abogado o con la corte.

PLANES EN CASO DE EMERGENCIA/ENASAYOS DE ESCAPE y "LOCKDOWN" (Cierre completo)

Con regularidad practicamos el evacuar la escuela, para que todos los estudiantes conozcan estos procedimientos de seguridad, si es necesario. Los ensayos de escape también se practican en los autobuses escolares. Si la escuela está en situación de emergencia/practica, a nadie se le permitirá salir ni entrar a la escuela, hasta que la situación de emergencia haya terminado. La escuela Hawthorne está muy comprometida con la seguridad de nuestros estudiantes y personal. Practicando las evacuaciones y situaciones de seguridad, esperamos que nuestro personal y estudiantes, respondan estando alertas a las cualquier problema potencial.

LA POLITICA ACERCA DE LAS TAREAS

En Hawthorne, la tarea tiene muchos propósitos importantes. Esta es una excelente oportunidad para los estudiantes de demostrar lo que han aprendido en la escuela a sus padres. También puede ser un tiempo para explorar e investigar un tema, leer por placer como también ara prepararse para las próximas lecciones. Los requerimientos de tarea varían de acuerdo al nivel de grado. La tarea es una excelente forma de estar activamente involucrados en lo que so niño/a está aprendiendo in el salón de clase. Usted puede pedir una copia de la póliza de tareas de la maestra/o de su niño/a Si usted tiene preguntas acerca de las tareas por favor asegúrese de preguntar.

Respuestas para las preguntas de los niños ***Escrito por Jim Fay del Instituto Amor y Lógica***

¿Alguna vez se ha enfrentado con lo siguiente? Si respondió que sí, practique con estas respuestas.

Niño/a: ¿Por qué tengo que aprender esto? Nunca lo voy a necesitar.

Possible respuestas del adulto #1:

*"Cada vez que tu cerebro está aprendiendo algo nuevo, comienza a trabajar más rápidamente y así tu puedes aprender las cosas que **quieres** más fácilmente. Gracias por preguntar.*

Possible respuestas del adulto #2:

"Aprender cosas que no quieres aprender hace crecer tu cerebro y así todas las demás cosas son más fáciles de aprender. Gracias por preguntar.

Possible respuestas del adulto #3:

"Si no te das cuenta porque en el momento en que domines esto, vuélveme a hacer la misma pregunta.

Niño: "Es muy difícil, no puedo hacerlo"

Possible respuestas del adulto #1:

¿No te da gusto que yo no crea eso?

Possible respuestas del adulto #2:

Sería muy triste que yo crea eso, ¿no te parece?

Possible respuestas del adulto #3:

Buen intento. Avísame cuando termines.

Uno de los conceptos guías que ha servido como pilar de la filosofía de Amor y Lógica es "No llego a ser lo que pienso que puedo". "No llego a ser lo que tú piensas que puedo". "Yo llego a ser lo que yo pienso que tú piensas que yo puedo".

INMUNIZACIONES

El Estado de Washington tiene leyes que gobiernan los estándares de vacunas mínimas para los niños en los grados K-12. El propósito de esta ley es proteger a cada niño/a contra las enfermedades. Nuestra enfermera escolar, se pondrá en contacto con usted si tiene alguna pregunta con respecto al registro de vacunas de su niño/a.

PERDIDO Y ENCONTRADO

La caja de "Perdido y Encontrado", está localizada en el área de la oficina. Si se encuentra alguna ropa o misceláneos, se ponen en esta caja. Si al final de cada trimestre los artículos no son reclamados, se donan a las organizaciones de caridad. **Por favor marque todas las cosas de su niño/a con el nombre y apellido, para que se las podamos devolver.** También, por favor revise la caja de "perdido y encontrado", varias veces al año para asegurarse que su niño/a ha recobrado todas sus cosas perdidas

MEDICINAS /INFORMACIÓN DE SALUD

Si el niño/a necesita tomar medicinas durante el horario de clases, las siguientes guías estarán en efecto:

1. Todas las medicinas deben de estar en el envase original, claramente marcada con toda la información pertinente.
2. Todas las medicinas serán guardadas en la oficina de la escuela, en un casillero con llave
3. Todas las medicinas deben de ser traídas a la escuela, por el padre/madre o guardián.
4. La medicina solo se administrara en la oficina de la escuela.
5. La forma "Solicitud de los Padres para la administración de Medicinas en la escuela", debe de ser llenada y firmada por el padre/madre y doctor.
6. Los estudiantes son los responsables de venir a la oficina a la hora designada para recibir su medicina.
7. Las medicinas que no sean recogidas por los padres, al final del año escolar, será contada y tirada a la basura.

INFORMACIÓN DE SALUD DEL ESTUDIANTE

La información en el archivo de salud del estudiante, podría ser compartido con el personal de la escuela, solo en caso necesario, para proteger la salud del estudiante, seguridad e interés educativo. Esto será hecho a discreción de la enfermera escolar. Los padres que deseen que esta información no sea compartida, deberán de notificarlo por escrito a la enfermera escolar.

¿CUANDO DEBO MANTENER A MI NIÑO EN CASA?

¿Cuáles son las señales importantes de una enfermedad?

- La temperatura oral es más de 100 grados
- Nausea o vómito
- Diarrea

¿CUANDO DEBO MENATENER A MI NIÑO EN CASA?

¿Cuáles son las señales importantes de una enfermedad? (continuación)

- Sarpullido o infección de la piel

- Ojos rojos o conjuntivos, especialmente si le esta drenando o tiene formación de costras alrededor del ojo
- Dolor de garganta/faringitis

¿Qué debo hacer si mi niño tiene alguno de estos síntomas?

- Quedarse en casa por lo menos 24 horas después del último episodio de vómito.
- Quedarse en casa por lo menos 24 horas después de la última vez que tuvo la temperatura alta, sin medicina.
- Quedarse en casa por lo menos 24 horas después de empezar los antibióticos para la faringitis u otra infección bacteriana.
- Quedarse en casa si tiene diarrea.

¿Cuándo puede regresar mi niño a la escuela después de una enfermedad?

- Generalmente su niño puede regresar a la escuela cuando no tenga ninguna señal de enfermedad por 24 horas.
- Siempre debe consultarte un doctor cuando haya una preocupación médica crónica.
- En general, si su niño necesita medicinas sin receta durante el día mientras está enfermo, debería quedarse en casa.
- Si necesita medicina (ejemplo: antibióticos), uno de los padres necesitara venir a la escuela y administrar la medicina y/o proporcionar una orden escrita por el doctor con instrucción para la administración de la medicina.
- Si su niño ha tenido una operación seria, lesión seria o enfermedad contagiosa, por favor proporciónenos las órdenes del doctor para las precauciones y actividades para cuando regrese a la escuela.

¿Qué pasaría si mi niño se enferma en la escuela?

- Durante el día escolar si su niño está muy enfermo como para no poder quedarse en la escuela o se lastima seriamente, haremos el esfuerzo razonable para ponernos en contacto con ustedes.
- Los padres deben mantener a la escuela informada de cualquier nuevo número de teléfono de casa, trabajo, celular o de emergencia en caso de que nosotros necesitemos llamar porque su niño/a este enfermo/a.
- Si llega a ocurrir una situación que ponga en peligro la vida de su niño, llamaremos a la ambulancia para que lo transporte al hospital y nos pondremos en contacto con ustedes lo antes posible.

ARTICULOS PERSONALES

Por favor, dejen los artículos personales en casa. La escuela no se hace responsable por la perdida, robo o destrucción de artículos personales. Artículos como por ejemplo, laser pointers son peligrosos y no deben ser traídos a la escuela. Los artículos personales descubiertos en la escuela como por ejemplo, teléfonos celulares, artículos electrónicos o tarjetas de intercambio serán confiscados y devueltos solamente a los

padres. Por favor pregúntele al maestro de su niño/a acerca de la política de "Show and Tell" (mostrar y compartir).

ÁREA DE JUEGOS

Solo el equipo de la escuela, se puede usar para jugar durante el recreo. Por favor, no traigan juguetes de sus casas. El área de juegos es muy amplia y requiere que los estudiantes se comporten de una forma segura, respetuosa y responsable. El personal de supervisión, espera que los estudiantes de Hawthorne obedezcan todas las reglas de la escuela que aplican al área de juegos.

EXPECTATIVAS DEL AREA DE JUEGOS DE HAWTHORNE

¡Compórtate en forma segura!

No molestes a los demás con tus manos y tus pies.

Corre solamente en el pasto.

Juega con el equipo de forma segura para evitar que los demás se lastimen.

No recojas las rocas, palos, "sycamore balls", nieve, tierra y hielo.

Mantente seguro usando el equipo de una manera que permita que los demás estudiantes se diviertan.

¡Se respetuoso!

Se respetuoso diciendo solamente cosas que hagan sentir bien a los demás.

Se respetuoso tratando a los demás de la misma forma que tu quieres que te traten los demás.

¡Se responsable!

Se responsable siguiendo en todo momento las reglas del equipo del área de juegos.

Se responsable cuidando el equipo para que tú y los demás lo puedan usar por mucho tiempo.

REGLAS ESPECÍFICAS

Todas las resbaladillas

Todas las resbaladillas solo se usan para deslizarse hacia abajo.

Solamente un solo estudiante se puede resbalar cada vez.

Siéntate mirando hacia adelante.

Deslízate de inmediato.

Lo antes posible muévete del camino de los demás.

Juguete grande (2do y 3er grado)

Solamente puedes ingresar al juguete grande por las escaleras o por la pared de roca.

Solamente puedes bajar por la resbaladilla torcida, la resbaladilla normal o el Triangulo de los Monos.

No saltes desde las plataformas altas.

En el juguete grande no se permite jalonearse.

Barras para dar vueltas "Twirly barrs"

Da por lo menos 3 vueltas.

Regresa al final de la fila para tu próximo turno.

"Four Square y Two Square"

Persona en el cuadro "A" sirve a la persona en el cuadro "D". El servicio se debe hacer de tal manera que sea fácil devolver. Los servicios que se hacen de tal manera que impide que la persona en la casilla "D" pueda devolver la pelota (es decir, demasiado rápido, demasiado bajo) no son aceptables. A la casilla "A" se le permite dos servicios. Si los servicios no se hacen correctamente, la casilla "A" pierde su lugar y va al final de la fila.

Golpear la pelota con las palmas hacia arriba es la única forma aceptable de servir y devolver la pelota. Encima de la cabeza, de lado, con una sola mano, una mano más alta que otra, y las palmas hacia arriba y golpear la pelota con las muñecas no se permite en ningún momento. Golpear la pelota en cualquiera de estas maneras es una salida automática.

Las líneas interiores y exteriores son fuera. No hay "savesies" o "play-ons". "Ice box" (detener el juego) sólo se puede pedir en caso de que necesites amarrar tus agujetas u otras cosas que tendría que ser arregladas por razones de seguridad.

Los estudiantes de la fila son los responsables de supervisar el partido de cerca. Ellos son los que deciden si la fila no está prestando atención, el juego se detendrá por un corto período de tiempo hasta que todos entiendan la importancia de la observación y la votación justa. Si hay una pregunta acerca de quién está dentro o fuera la persona que tiene el siguiente turno tiene la última palabra.

Si el estudiante tiene un mal espíritu deportivo (es decir, perder los ánimos, lenguaje inapropiado, tirar la pelota a los demás o hacia fuera en el patio de recreo) será retirado del juego y perderá el privilegio de jugar por un tiempo. Otras medidas de disciplina se pueden tomar.

NUEVA DIRECCIÓN/NUMERO DE TELÉFONO/GUARDERÍA INFANTIL

Si cambia cualquiera de esta información durante el año escolar, por favor notifíquese a la secretaria de la escuela, de inmediato. Es muy importante que tengamos la información actualizada en caso de una emergencia. **También, por favor asegúrense que tengamos un número local para poder llamarlos. La comunicación entre la escuela y el hogar es vital y dependemos de un número de teléfono local donde podamos comunicarnos con ustedes en cualquier momento.**

META DE LECTURA

La meta de lectura del Distrito Escolar de Kennewick: 90% de los estudiantes leerán a nivel de grado al final del 3er grado. A los padres se les pedirá que nos ayuden a lograr esa meta leyendo con sus niños en el hogar 20 minutos cada día. La lectura es la clave del éxito en la escuela. Es muy importante que los padres nos ayuden con esta meta. Los niños se beneficiaran toda la vida.

REPORTE DEL PROGRESO DEL ESTUDIANTE

Los reportes de calificaciones se entregan tres veces durante el año escolar. Al final del primer y segundo semestre se llevan a cabo las conferencias con los padres, para comentar el progreso de los estudiantes. Si desea una conferencia en cualquier otro momento, por favor póngase en contacto con el maestro de su niño/a. Por favor informe al maestro si por razones familiares se debe de enviar más de una copia a otra dirección.

CANCELACIÓN DE CLASES

En invierno, el mal clima o situaciones inusuales podrían causar la cancelación de clases. **POR FAVOR NO LLAME A LA ESCUELA.** La página electrónica del Distrito Escolar de Kennewick, ksd.org, tendrá la información actualizada acerca de las cancelaciones de clases. También pueden escuchar las estaciones de radio como por ejemplo KONA - 610 AM u otras estaciones para escuchar los anuncios.

ENVÍOS A LA ESCUELA/BOCADILLOS

Por Favor les pedimos a las familias y a los amigos, que eviten el enviar flores, globos o regalos individuales a los niños en la escuela Es difícil mantener el tiempo de enseñanza de calidad, con las interrupciones y queremos prevenir que se lastimen los sentimientos de los demás. Apreciamos su cooperación respetando esta política. Se permite enviar o pastel y bocadillos comprados para toda la clase. Por favor asegúrese de ponerse en contacto con el maestro de su niño/a para ponerse de acuerdo en un horario apropiado para traer las cosas. Nosotros no permitimos bocadillos en el salón de clase sino se ha puesto en contacto con la maestra/o anteriormente. El pastel y los bocadillos deben de estar envueltos y tener una lista de todos los ingredientes que contienen. Debido a las preocupaciones con alergias severas, por favor no envíen bocadillos o pasteles hechos en casa. **DONAR UN LIBRO AL SALON DE CLASES EN HONOR A SU HIJO/A ES UNA MARAVILLOSA ALTERNATIVA EN LUGAR DE PASTEL O BOCADILLOS.**

SEGURO ESCOLAR

Las escuelas no proporcionan seguro medico en caso de accidentes. Los padres son responsables por los gastos médicos en caso de que su niño/a se lastime durante las actividades escolares. El seguro escolar está disponible para aquellos que desean comprarlo. A principios del año escolar se enviará a casa la información y también estará disponible en la oficina de la escuela.

FOTOGRAFÍAS ESCOLARES

Las fotos individuales se toman en el otoño y las fotos del grupo de la clase en la primavera. Antes del "Día de la Fotografía", se enviará información a casa. Las fotos individuales están programadas para el mes de septiembre.

VESTIMENTA ESTUDIANTIL

Los estudiantes deben vestirse con ropa que mantiene los estándares de seguridad, salud y decencia y es necesario para participar en las actividades escolar como recreo y educación física. Cualquier ropa que deja partes del cuerpo al descubierto no es segura ni apropiada.

Ejemplos de ropa inapropiada para los niños y niñas en la escuela:

- pijamas, ropa que anuncie, represente, o fomenta afiliaciones a pandillas, o el uso de tabaco, alcohol u otras drogas
- camisetas sin mangas, blusas de tirantes, blusas con la espalda descubierta, blusas con el estómago descubierto, cualquier ropa que enseñe la ropa interior
- pantalones cortos, pantalones anchos usados más abajo de la cintura
- Los gorras no se pueden usar en la escuela.
- zapatos con ruedas integradas, zapatos de fútbol (con tachones o clavos), agujetas desamarradas
- aerosoles o "geles" para teñir el cabello de forma temporal con colores que no sean un color natural de cabello (por ejemplo un color chillante, morado, verde, etc.) no están permitidos
- Por favor recuérdale los estudiantes deben usar zapatos seguros para la educación física, y zapatos con los dedos descubiertos tienen el riesgo de ser aplastados en puertas o llenarse de la corteza durante el recreo.
- Por favor guarde los disfraces y aerosoles o "geles" para teñir el cabello de forma temporal con colores para designado días de "espíritu" y días de tema.

¡Gracias!

RECOGIENDO A LOS NIÑOS ANTES DE QUE TERMINEN LAS CLASES

En caso de que usted tenga que recoger a su niño/a antes de que termine el horario de clases, por ejemplo para una cita con el doctor, es necesario que usted pase por la oficina y firme para recoger a su niño/a. Por favor, le pedimos que no solicite por teléfono o con una nota que a su niño/a se le deje salir de la escuela. Si aceptamos notas por adelantado. Se comprende que aún con la nota por adelantado, uno de los padre debe de pasar por la oficina y firmar para recoger a su niño/a.

USO DEL TELÉFONO

Nuestros teléfonos siempre están muy ocupados, bajo circunstancias normales, los estudiantes no deberían necesitar usar los teléfonos de la escuela **Los padres nos pueden ayudar, asegurándose cada mañana que sus niños sepan lo que tienen que hacer o a donde ir después de la escuela.** Por favor no deje mensajes para los estudiantes, a menos que sea una emergencia.

VOLUNTARIOS

Hawthorne les da la bienvenida a los padres voluntarios. Si usted desea ayudar por favor póngase en contacto con el maestro de su niño/a o con la secretaria de la escuela. Se necesitan voluntarios en los

salones de clases, biblioteca y otras áreas. Todos los padres voluntarios deben de llenar el paquete de registro cada año, lo cual incluye: revisión de antecedentes penales por parte de la Policía Estatal de Washington, le pedimos a todos los voluntarios que firmen cada vez que ingresen a la escuela y usen un gafete de identificación. Por favor recoja el paquete de aplicación en la oficina de la escuela.

INSCRIPCIONES PARA VOTAR

Las formas para la inscripción están disponibles en la oficina de la escuela.

CUIDADO INFANTIL DE YMCA ANTES Y DESPUÉS DE CLASES

Las clases comienzan a las 8:40 a.m. El horario de los asistentes de maestros no nos permite supervisar a los estudiantes que llegan muy temprano o que se quedan muy tarde. El YMCA ofrece el programa de cuidado infantil en el gimnasio de la escuela Hawthorne cada día antes y después de clases. Para contratar estos servicios, por favor póngase en contacto con el YMCA al 374-1908. Los folletos informativos están disponibles en la oficina de la escuela.

DISCIPLINA ESTUDIANTIL EN LA ESCUELA HAWTHORNE

1. Los estudiantes de Hawthorne serán responsables de resolver sus propios problemas. Con la guía de los adultos, los estudiantes pueden encontrar soluciones que no creen problemas para nadie más en el mundo.
2. EL estudiante tendrá el mayor control posible, dentro de los límites fijados por el adulto.
3. Los estudiantes enfrentaran las consecuencias de sus acciones, en lugar de un castigo, cuando sea posible.
4. Las consecuencias serán diseñadas de acuerdo al problema individual del estudiante y podría ser diferente, aun cuando el problema parezca el mismo.
5. Las acciones disciplinarias serán consideradas como una oportunidad para el crecimiento personal y solución individual del problema. Se pondrá mayor énfasis en que el estudiante aprenda nuevos comportamientos, para que así él/ella esté preparado para el mundo real.
6. Para el éxito de las acciones disciplinarias es crucial preservar el auto respeto y dignidad del estudiante y el maestro.
7. Los estudiantes tienen el derecho de comentar las consecuencias con sus maestros, cuando crean que las consecuencias son injustas.

El personal de Hawthorne cree que las expectativas deben ser enseñadas en forma positiva para que sean efectivas y las consecuencias lógicas por acciones inapropiadas proporcionan valiosas oportunidades de aprendizaje. Nosotros creemos que a todos los niños se les debe dar la oportunidad de tomar decisiones: sin embargo, esas decisiones no deben interferir con la seguridad, proceso educativo y bienestar de los demás.

La disciplina con Amor y Lógica nos ayuda a enseñar a los estudiantes a tomar responsabilidad por su aprendizaje y comportamiento, ofreciéndoles opciones, fijando limites, designando consecuencias lógicas y naturales y guiando a los estudiantes para resolver sus propios problemas. Nosotros estamos preparando a nuestros estudiantes para el mundo real dándoles muchas prácticas para resolver sus propios problemas sin crear problemas para los demás.

Los estudiantes de Hawthorne reciben el mensaje "Tu eres una persona capaz que puede resolver sus propios problemas".

DISCIPLINA ESTUDIANTIL EN LA ESCUELA HAWTHORNE (continuación)

¿Qué significa cambiar de ubicación y cómo funciona?

Una técnica común usada en muchos planes de disciplina es retirar al estudiante del lugar donde está ocurriendo la interrupción o problema. Al estudiante se le puede preguntar si puede trabajar tranquilamente en el lugar donde está sentado o si se tiene que sentar en otra área designada en el salón de clases. Si todavía continúa con la interrupción o creando un problema, al estudiante se le puede ofrecer que vaya a un área tranquila en el pasillo junto a la puerta o tal vez a otro salón de clases. Al estudiante siempre se le motiva para que regrese al salón de clases en cuanto recobre el control de su persona. Se les permite estar en el salón de clases en todo momento que se comporten apropiadamente y tengan control de su persona. El siguiente paso después de haber tenido varias oportunidades para controlarse sería una conferencia con los padres o enviar al estudiante a casa. El siguiente día es un "nuevo inicio" y proporciona una nueva oportunidad para que el estudiante demuestre que está aprendiendo a tener control de sí mismo.

¡SE RESPONSABLE!

En Hawthorne, estamos construyendo expectativas amplias que fijan las guías para el plan individual de disciplina del salón de clases de cada maestro. Las reglas para las áreas comunes alrededor de la escuela, como por ejemplo los pasillos, área del autobús y área de juegos son consistentes y ayudar a promover un ambiente seguro y positivo de aprendizaje. Cada maestro enseña estas reglas al comienzo del año escolar. La responsabilidad hacia uno mismo y los demás es un cimiento importante sobre el cual los Osos de Hawthorne construyen el deseo de tener éxito en la escuela y en la vida.

¡SE RESPETUOSO!

El personal de la escuela Hawthorne desea tener un ambiente escolar que motive buenos valores, a través del respeto mutuo, responsabilidad personal y aprecio por la diversidad. Se espera que los estudiantes se traten con respeto tanto en las palabras como en las acciones. Los estudiantes no deben de amenazar ni lesionar físicamente a las demás personas.

¡Compórtate de forma segura!

La seguridad es siempre nuestra mayor preocupación y es la base de la mayoría de nuestras reglas. Un ambiente seguro es nuestra meta y se puede crear más fácilmente con estudiantes responsables y respetuosos. Por favor asegúrese que su niño/a no traiga a la escuela ningún arma, (tampoco armas de juguete), encendedores ni cerillos. El Distrito Escolar de Kennewick tiene una política muy firme de "no tolerancia" hacia los estudiantes que traen cualquier clase de armas a la escuela. **Cualquier estudiante que traiga un arma (incluyendo navajas de bolsillo) a la escuela o use cualquier objeto como arma, recibirá de inmediato una expulsión de emergencia. Por favor, lean muy cuidadosamente la siguiente página.**

DISCIPLINA ESTUDIANTIL EN LA ESCUELA HAWTHORNE (continuación)

Por la protección de todos, a los estudiantes explícitamente se les prohíbe traer a la escuela armas o artículos que se tenga la intención de usar como un arma. La Política 3314 Mal comportamiento Excepcional del Distrito Escolar de Kennewick, explícitamente define las políticas del distrito con relación a las armas. La política en parte dice:

Armas e Instrumentos Peligrosos - Las armas pueden incluir, pero no están limitadas a, aire, aerosol, gas o agentes químicos acciones con lo antes mencionado; air, aerosol, gas o armas accionadas con lo antes mencionado; palos "nun-chuck", estrellas voladoras, clubs, cuchillos de cualquier clase, silenciadores u objetos similares en forma o uso a los antes mencionados. Cualquier artículo usado con la intención o intención percibida para amenazar, intimidar o lesionar a otra persona, será considerada un arma.

Objetos pesados o sin filo, exhibidos durante una pelea podrían ser considerados armas con el propósito de hacer valer esta política.

El uso de armas, transmisión o posesión dará como resultado la expulsión de emergencia por parte del administrador de la escuela. Dicha expulsión continuara hasta que la investigación apropiada haya sido hecha por las autoridades de la escuela y la policía.

Los administradores usaran discreción y podrían seleccionar medidas disciplinarias alternativas cuando investiguen incidentes involucrando pequeñas navajas de bolsillo, no usadas ni exhibidas como armas.

Reglas de la escuela Hawthorne

Los estudiantes, padres y personal tienen que cooperar para proporcionar un ambiente escolar en el que se pueda llevar a cabo una enseñanza positiva y efectiva. Para lograr esto, se les pide a nuestros estudiantes que obedezcan las reglas y guías fijadas por los maestros en sus respectivos salones de clases y reglas generales de la escuela. Las reglas de la escuela son las siguientes:

1. Los estudiantes estarán preparados para aprender cada día y tendrán todos los materiales necesarios.
2. Los estudiantes llegarán a la escuela dentro del horario apropiado y serán responsables por sus acciones de comportamiento y académicas.
3. Los estudiantes serán respetuosos y cooperativos con el personal y otros estudiantes.
4. Los estudiantes se comportarán ellos mismos en una forma que sea segura para ellos y los demás.
5. Los estudiantes serán considerados con los demás durante el trabajo y el juego.
6. Los estudiantes seguirán todas las reglas del salón de clases, área de juegos, las reglas de disciplina y seguridad.

PROCEDIMIENTOS DE DISCIPLINA EN HAWTHORNE

Todos los maestros tienen su estilo particular de enseñanza y métodos para corregir el comportamiento de los estudiantes. Aunque los planes de disciplina del salón de clases están diseñados individualmente por

cada maestro, ustedes se darán cuenta que cada plan sigue nuestra filosofía de Amor y Lógica. Se anima a los padres para que conozcan las reglas del salón de clases de sus niños y que trabajen activamente con el maestro para poner en práctica estas reglas. Nosotros creemos que si nos encargamos del problema en el primer nivel es lo más efectivo. Los estudiantes que no sigan las reglas y procedimientos, pueden esperar lo siguiente:

1. El maestro y el estudiante comentaran el problema. Se espera que el estudiante resuelva el problema en una forma que no cause problemas para él/ella ni para los demás. Los problemas serán resueltos usando soluciones apropiadas y lógicas.

DISCIPLINA ESTUDIANTIL EN LA ESCUELA HAWTHORNE (continuación)

2. Nos pondremos en contacto con los padres para comentar el problema, reforzar el aprendizaje y proporcionarle al estudiante en casa la ayuda para resolver el problema. El director/consejero podría ser llamado para trabajar con el maestro, estudiante y padres para desarrollar un plan de mejoramiento.
3. Los estudiantes que se involucren en mal comportamiento excepcional, como por ejemplo mal comportamiento serio o crónico, recibirán acciones correctivas o castigos incluyendo, pero no limitado a, suspensión de corto tiempo, suspensión de largo tiempo o expulsión de emergencia.
4. En caso de estudiantes que interrumpen se seguirá la Política #3240R del Distrito Escolar de Kennewick y podría ser necesario poner al estudiante en un lugar alternativo fuera de la escuela.

Cuando los niños se meten en problemas en la escuela. *Escrito por Charles Fay del Instituto Amor y Lógica*

Los padres seguidos preguntan: "¿Qué debería hacer cuando mi hijo/a se mete en problemas en la escuela? ¿También debería de ponerle consecuencias en casa?"

Una forma sencilla de pensar acerca de esto es preguntándose usted mismo: ¿El mal comportamiento de mi hijo/a en la escuela ha hecho que yo pierda algo de mis energías?

Algunas veces la respuesta es claramente: "No."

Cuando este sea el caso, generalmente es más inteligente simplemente apoyar las consecuencias de la escuela y permitir que el hogar sea un poco el santuario de su hijo/a. ¿Cómo se sentiría usted si su esposo/a le diera cierta clase de consecuencias por un error que usted hizo en el trabajo?

Algunas veces, el mal comportamiento de nuestros hijos en la escuela, realmente nos dejan sin energía o nos afectan directamente de alguna manera.

Cuando esto suceda, proporcione algún tipo de consecuencia lógica:

¡Qué pena! perdí una hora de mi tiempo y cinco galones de gasolina manejando hacia la escuela para hablar con tu maestro acerca de tu mal comportamiento. Ahora no tengo la energía ni el dinero para llevarte a ti y a tus amigos al cine el sábado. Ahora nos tendremos que quedar en casa.

SUGERENCIAS PARA LOS PADRES

Recibir una llamada o notificación de la escuela con respecto a la disciplina puede ser una experiencia traumática, para los padres y los estudiantes. Nuestra meta es que aunque es común que los estudiantes hacen malas elecciones, queremos que ellos aprendan lecciones valiosas y no caigan en patrones de repetir el mal comportamiento constantemente. Ofrecemos las siguientes sugerencias cuando ustedes revisen las notificaciones de disciplina con sus hijos:

1. Comenten la situación. Haga que su hijo/a le comente como se desarrollo el incidente y ayúdelo a comprender y tomar responsabilidad por sus acciones.

SUGERENCIAS PARA LOS PADRES (continuación)

2. Trate evitar el reaccionar de modo exagerado, aunque su hijo/a haya hecho algo muy serio. Una revisión balanceada mantiene el enfoque en el comportamiento del estudiante y sus expectativas.
3. Haga que su hijo/a piense acerca de otras formas en las que hubiera podido manejar esta situación, con miras a la forma en que usted espera que responda en el futuro.
4. La consecuencia en el hogar, puede reforzar nuestro deseo que los estudiantes aprenden de las experiencias. (Por favor lean el artículo de Charles Fay al comienzo de esta sección). Algunas consecuencias que han usado los padres incluyen: pérdida de privilegios o hacer labores extras alrededor de la casa. Algunos padres les piden a sus hijos que escriban una carta disculpándose, si es apropiado.
5. Sobre todo, permita que las consecuencias les enseñen. Somos más efectivos desarrollando en nuestros hijos la comprensión de la relación entre sus elecciones y los resultados que reciben en la vida cuando simpatizamos con ellos. "Que pena" o comentarios similares pueden ayudar a reforzar nuestro amor y preocupación por ellos mientras permitimos que las consecuencias de sus malas elecciones les enseñen.
6. Mantenga las consecuencias en casa, naturales y razonables, para que usted no sienta la tentación de abandonarlas cuando su niño comience a quejarse y usted resuelva abandonar las consecuencias. No darle consecuencias a los niños les da el mensaje que nunca tendrán que lidiar con la realidad de sus acciones porque son muy débiles o especiales.

Finalmente, es muy importante que la escuela y los padres sean socios en el crecimiento de su niño a través de sus experiencias. Si tienen alguna pregunta acerca de la disciplina, por favor llámenos. Si niño tendrá problemas para aprender de su experiencia si no pueden ver su responsabilidad y solamente se dedican a culpar a los demás. Si la escuela y el hogar trabajan juntos en equipo, el niño se beneficiara.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

Distrito Escolar de Kennewick Política 3200

Los estudiantes que asisten a las Escuelas de Kennewick

- Deberán obedecer las reglas, regulaciones y políticas escritas;
- Deberán tomar las clases requeridas;
- Deberán obedecer a los maestros y a los otros miembros de la escuela
- Recibirán recibir acciones correctivas o castigos que los oficiales de la escuela determinen.

Los estudiantes que por su propia voluntad interfieran en la operación ordenada de la escuela serán sometidos a disciplina, suspensión de corto o largo tiempo o expulsión.

RESPONSABILIDADES Y LIMITACIONES ESTUDIANTILES

Distrito Escolar de Kennewick Política 3240

La intención del Distrito Escolar de Kennewick es proveer salones de clases y ambientes de aprendizaje seguros, productivos, positivos y libres de interrupciones.

Las reglas generales de conducta son como siguen:

1. El estudiante deberá ser puntual y asistir a la escuela regularmente.
2. El estudiante deberá:
 - A. Asistir a todas las clases asignadas a menos que sea justificado
 - B. Seguir las reglas de conducta del autobús escolar.
 - C. identificarse cuando se lo pidan
3. El estudiante no deberá causar la interrupción substancial de ninguna operación escolar o salón de clases.
4. De los estudiantes se espera que sean honestos, el mentir o hacer trampa no será aceptado.
5. De los estudiantes se espera
 - a. Respetar el derecho de sí mismo y de los demás.
 - b. Tratar a otros como a ellos les gustaría ser tratados
 - c. Respetar a otras personas con relación a su raza, género, religión, origen étnico, discapacidad y diferencias individuales.
6. La vestimenta y la apariencia no deberán presentar un problema de salud o seguridad, o causar interrupciones.
7. Están prohibidas las difamaciones orales o escritas, obscenidades, blasfemias, ataques físicos y verbales, acoso e intimidación.
8. Ningún estudiante individualmente o con otros deberá intimidar con amenaza de fuerza o violencia a un empleado de la escuela o estudiante.
9. El uso, venta, distribución o posesión de lo siguiente no está permitida:
 - a. Drogas y narcóticos
 - b. Bebidas alcohólicas y productos de tabaco
 - c. Fuegos artificiales
 - d. Armas
 - e. Pornografía
 - f. Propiedad robada
10. Los estudiantes deberán respetar la propiedad de otros. La entrada, robo o posesión (sin permiso) de la propiedad de otros no está permitido.
11. No están permitidas las actividades criminales definidas por la ley federal, estatal o locales.
12. No está permitida la falsificación de cualquier firma o alteración de cualquier documento.

13. No tomar en cuenta las peticiones legales u órdenes dadas por oficiales escolares o civiles, no está permitido.

ACCIONES CORRECTIVAS O CASTIGOS

Distrito Escolar de Kennewick Política 3300

Todos los estudiantes deberán obedecer las reglas razonables del distrito escolar. El negarse a obedecer las reglas y regulaciones escritas será causa suficiente para una acción disciplinaria, suspensión o expulsión.

"Expulsión" es el ser retirado de la escuela o clases individuales por un período indefinido.

"Expulsión de Emergencia" es el retiro inmediato de la escuela de un estudiante por acciones que ponen en peligro a los estudiantes, personal o el proceso educativo.

"Suspensión" es el retiro de la escuela, clases individuales u otras actividades de la escuela por un período de tiempo específico, después del cual el estudiante tiene derecho a regresar.

Una suspensión es "de corto tiempo" si es por un período de diez (10) días escolares consecutivos o menos.

Una suspensión de "largo tiempo" si es que excede de diez (10) días consecutivos escolares

"Disciplina" significa todas las otras formas de acciones correctivas o castigos.

DISCIPLINA

Rango de Acciones Correctivas

Las siguientes guías se usaran para establecer el rango de acciones correctivas que pueden ser impuestas como consecuencias por un mal comportamiento excepcional. Los padres serán contactados por todas las ofensas a la política de disciplina. Llamaremos a la policía en todas las ofensas que merezcan una expulsión. Un comité se reunió para definir las aéreas de mal comportamiento y el rango de acciones que se tomaran.

MAL COMPORTAMIENTO EXCEPCIONAL	RANGO DE ACCION CORRECTIVA	ACCION QUE PUEDE SER TOMADA
Armas-Armas de fuego y explosivos	Mínima	Expulsión por un año calendario
	Máxima	Expulsión indefinida
Armas- en general	Mínimo	Expulsión de emergencia/Suspensión de corto tiempo
	Máximo	Expulsión

Intimidación con amenaza de fuerza o violencia	Mínima	Suspensión de corto tiempo
	Máxima	Expulsión
Acosos	Mínima	Suspensión de corto tiempo
	Máxima	Expulsión
Extorsión, Asalto o Causar lesión física	Mínima	Suspensión de corto tiempo
	Máxima	Expulsión
Interrupción sustancial del día escolar	Mínima	Suspensión de corto tiempo
	Máxima	Expulsión
Daño o Robo de propiedad	Mínima	Suspensión de corto tiempo
	Máxima	Expulsión
Alcohol/Narcóticos	Mínima	Suspensión de corto tiempo
	Máxima	Expulsión
Mal comportamiento repetido	Mínima	Suspensión de corto tiempo
	Máxima	Expulsión
Falsificación	Mínima	Suspensión de corto tiempo
	Máxima	Expulsión
Actos criminales	Mínima	Suspensión de corto tiempo
	Máxima	Expulsión
Conducta obscena	Mínima	Suspensión de corto tiempo
	Máxima	Suspensión de largo tiempo
Juegos de Azar/Apuestas	Mínima	Suspensión de corto tiempo
	Máxima	Expulsión
Hacer trampa	Mínima	Suspensión de corto tiempo
	Máxima	Suspensión de largo tiempo
Acusación false	Mínima	Suspensión de corto tiempo
	Máxima	Expulsión
Cigarros	Mínima	Suspensión de corto tiempo
	Máxima	Suspensión de largo tiempo
Uso ilegal de la computadora	Mínima	Suspensión de corto tiempo
	Máxima	Expulsión

CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Distrito Escolar de Kennewick Política 3314

Los estudiantes que se involucren en lo siguiente estarán sujetos a acciones correctivas o castigos.

1. Interrupción substancial de las clases
2. Daño o robo de propiedad
3. Extorsión, asalto o causar lesiones físicas
4. Armas e instrumentos peligrosos (vea la regulación 3300.1 - violación del Estudiante al uso de Armas).
5. Narcóticos, bebidas alcohólicas y drogas estimulantes
6. Cigarrillos, cigarros, tabaco (vea la política 3418 - Uso u Abuso de Alcohol y otras drogas (A.O.D.A.),
7. Falta no justificable.
8. Conducta obscena
9. Juego de azar
10. Mala conducta repetida
11. Falsificación
12. Actos criminales
13. Hacer trampa
14. Acusaciones falsas
15. Acoso e intimidación (vea la política 5013 - Acoso Sexual).

TRANSPORTACIÓN EN EL AUTOBÚS: REGLAS PARA ESTUDIANTES QUE USAN EL TRANSPORTE ESCOLAR

"¡No pierdas tu privilegio de viajar en el autobús!"

1. Observa la misma conducta que en el salón de clases.
2. Se cortés y no uses lenguaje profano.
3. No se come o se toma en el autobús.
4. No tires basura, mantén el autobús limpio.
5. Cooperar en todo momento con el chofer
6. Mantente alejado del asiento del chofer.
7. No seas destructivo. Tus padres serán responsables de pagarle al distrito.
8. Mantente sentado y mirando hacia adelante.
9. El chofer del autobús está autorizado para asignar asientos.

Recuerden: El chofer del autobús es la máxima autoridad mientras esté operando el vehículo.

PROHIBICIÓN DE ACOSO/INTIMIDACIÓN

Distrito Escolar de Kennewick Política 3207

El Distrito Escolar de Kennewick, está comprometido en tener un ambiente educativo civilizado y seguro, para todos los estudiantes, empleados, voluntarios y visitantes, libre de acoso o intimidación. "Acoso, intimidación", significa un acto intencional escrito, verbal o físico, que incluye pero no está limitado a los que parecen ser hechos por los motivos de cualquier característica en RCW- 9 A. 36.080(3), (raza, religión, ancestros, nacionalidad de origen, genero, orientación sexual, o discapacidad mental o física), o cualquier otra característica distinguible, cuando el acto intencional escrito, verbal o físico:

- Físicamente lesiona a un estudiante o daña la propiedad del estudiante; o
- Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación del estudiante; o
- Es severo, persistente o penetrante y crea un ambiente educativo de intimidación o amenazante; o
- Tiene el efecto de interferir sustancialmente la operación ordenada de la escuela.

USO / ABUSO DE ALCOHOL Y OTRAS DROGAS (A.O.D.A.)

Distrito Escolar de Kennewick Política 3418

El uso de alcohol y otras drogas es un problema serio de salud y el Distrito Escolar de Kennewick está comprometido a eliminarlo del ambiente escolar. El uso, posesión, transferencia o estar bajo la influencia de drogas ilegales / ilícitas, químicos, alcohol o tabaco en propiedad escolar o en eventos patrocinados por la escuela está prohibido.

ASISTENCIA ESTUDIANTIL EN LA ESCUELA HAWTHORNE

GUÍAS GENERALES

La asistencia a la escuela es la clave del éxito del estudiante. Para poder evitar el absentismo crónico las siguientes guías serán usadas. Solo se permitirán excepciones a las guías en circunstancias muy especiales y serán manejadas individualmente.

A los estudiantes se les permiten 15 ausencias justificadas en un año escolar. Cada ausencia extra será considerada injustificada. El director/a puede hacer una excepción cuando los padres pueden demostrar causa justificable para las ausencias excesivas (ejemplo: enfermedad de largo plazo, etc...)

Si un estudiante está ausente por 20 días consecutivos sin que a la escuela se le entregue una notificación por la causa de la ausencia, el estudiante será retirado (dado de baja) de la escuela. **Cartas de asistencia se mandarían cuando su hijo(a) tenga 5, 10, y 15 ausencias.** Ejemplos de cartas de ausencia están en las páginas después del "Horario para dormir" de Jim Fay.

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

Cualquier ausencia injustificada podría ser tratada como una ausencia "injustificable" (truancy) y será manejada bajo los procedimientos del Código Administrativo de Washington para la ley Becca.

Las ausencias injustificadas tienen tres categorías:

1. Entregar una justificación firmada que el director de la escuela determine que es inapropiada.
2. Fallar en ponerse en contacto con la escuela o presentar cualquier tipo de justificación firmada por los padres/guardián. **El estudiante es "truant" (falta injustificable) cuando está ausente de la escuela sin el permiso de los padres y/o escuela.**
3. Excederse del límite de 15 ausencias en un año escolar.

LLEGAR TARDE A CLASES

Se considera que el estudiante llega tarde si llega a la escuela después que haya sonado la campana de inicio de clases. Si la tardanza del estudiante llega a ser frecuente, él/ella tendrá que llamar a casa para asegurarse que los padres están informados de este problema. Luego, se podría requerir una conferencia con el maestro, consejero escolar y/o director. Se pide a los padres que pasen a la oficina a firmar el ingreso de sus hijos si es que los traen después de haber empezado las clases. **Gracias padres, por asegurarse que sus hijos lleguen puntualmente y con seguridad todos los días a las 8:40 a.m. Estudiantes que llegan después que 8:40 a.m. necesitan entrar en los puertos de la oficina, todos los otros puertos deben permanecer cerrado con llave. Maestros no van a abrir los puertos afuera por niños/as que llegan tarde.** Ejemplos de las cartas están en las páginas siguientes.

Horario para dormir

Escrito por Jim Fay del Instituto Amor y Lógica

Cuando tengo que dar un discurso en la noche, me cuesta trabajo conciliar el sueño rápidamente. El nivel de adrenalina en mi cuerpo tiene que disiparse antes que me pueda dormir. Cuando los niños juegan mucho hasta antes de ir a dormir, tienen el mismo problema.

Los padres que se quejan que sus hijos tienen problemas para dormir, generalmente descubren que el problema es que ellos esperan que los niños hagan un cambio rápido de la actividad de alto nivel al sueño. Es mejor que los niños que se calmen y luego pasen del tiempo de "jugar en el dormitorio" al tiempo de dormir.

Reduzca el nivel de estimulación al acercarse el tiempo de ir a dormir. Reduzca el nivel de ruido en el hogar. Reemplace la agitación por música tranquila y recuerde que es difícil para cualquiera hacer un cambio abrupto del nivel alto de actividad a calmarse para poder dormir. Los padres inteligentes no negocian con los niños el horario para ir a dormir. Ellos saben que es moral, legal y psicológicamente correcto esperar que los niños se vayan a sus dormitorios a cierta hora cada noche. Ellos saben que esto no daña la autoestima de los niños. Es saludable que las familias tengan un horario de "tiempo de descanso" para los padres y "tiempo de dormir" para los niños.

Ejemplo

ESCUELA PRIMARIA HAWTHORNE
3520 West John Day Avenue
Kennewick, WA 99336
(509) 222-5600 Fax (509) 222-5601
Casa de los Osos

A los Padres de:

¡Gracias por trabajar con nosotros para la educación de su hijo(a)! Trabajar juntos es vital al éxito académico de nuestros estudiantes. Como un padre preocupado, sabemos que esta consiente que su hijo(a) ha acumulado 5 días de ausencia. Apreciamos las notas que ha mandado, y/o las llamadas que ha hecho para informarnos sobre la causa de las ausencias. (Si este número es incorrecto, por favor infórmenos.)

Estoy seguro que el maestro(a) de su hijo(a) ha continuado a comunicarse con usted sobre tareas que pueden ayudarle mantenerse al tanto con los alumnos de su salón. ¡Por favor infórmenos si hay algo más que podemos hacer para apoyar el viaje educativo y potencial increíble de su hijo(a)!

Sinceramente,

Craig Miller, Director
Kara Del Mar, Vice Director
Escuela Primaria Hawthorne

CC: archive del estudiante

Ejemplo

ESCUELA PRIMARIA HAWTHORNE
3520 West John Day Avenue
Kennewick, WA 99336
(509) 222-5600 Fax (509) 222-5601
Casa de los Osos

A los Padres de:

¡Gracias por trabajar con nosotros para la educación de su hijo(a)! Trabajar juntos es vital al éxito académico de nuestros estudiantes. Como un padre preocupado, sabemos que esta consiente que su hijo(a) ha acumulado 10 días de ausencia. Apreciamos las notas que ha mandado, y/o las llamadas que ha hecho para informarnos sobre la causa de las ausencias. (Si este número es incorrecto, por favor infórmenos.)

El maestro(a) ha continuado a comunicarse con usted sobre tareas que pueden ayudarle mantenerse al tanto con los alumnos de su salón.

El ley del Distrito escolar de Kennewick y el estado de Washington (con respecto a las ausencias injustificadas) requieren acciones específicos si su hijo(a) recibe varias ausencias, yo o mi Vice Director apreciamos una oportunidad a hablar con usted. Puede contactarnos al número de la escuela, 222-5600. Si no está disponible para hablar al tiempo que llamamos, por favor deje un mensaje con la secretaria con un buen tiempo para contactarle.

Sinceramente,

Craig Miller, Director
Kara Del Mar, Vice Director
Escuela Primaria Hawthorne

CC: archivo del estudiante

ESCUELA PRIMARIA HAWTHORNE
3520 West John Day Avenue
Kennewick, WA 99336
(509) 222-5600 Fax (509) 222-5601
Casa de los Osos

Ejemplo

Notificación de tardanzas: 5 días

A los Padres de:

¡Gracias por trabajar con nosotros para la educación de su hijo(a)! Trabajar juntos es vital al éxito académico de nuestros estudiantes.

Por la seguridad de su hijo(a) queremos estar seguros que usted sabe que su hijo(a) ha llegado tarde 5 días desde que la escuela empezó. (Si este número es incorrecto, por favor infórmenos.) Si este es algo que usted no sabe, por favor hable con su hijo(a) sobre preocupaciones de las rutinas de la mañana, o en el camino a escuela.

Nos gustaría que usted esté consciente de que, según las autoridades del condado de Benton, tres (3) tardanzas injustificadas son una ausencia injustificada, por favor asegúrese de escribir una nota explicando por qué su hijo llega tarde a la escuela.

Como sabe, asistencia puntual es muy importante al educación de su hijo(a) . ¡Un gran día comienza con un gran comienzo! ¡Por favor díganos si hay algo que más que podemos hacer para apoyar el viaje educativo y potencial increíble de su hijo(a)!

Sinceramente,

Craig Miller, Director
Kara Del Mar, Vice Director

Escuela Primaria Hawthorne

CC: archivo del estudiante

ESCUELA PRIMARIA HAWTHORNE
3520 West John Day Avenue
Kennewick, WA 99336
(509) 222-5600 Fax (509) 222-5601
Casa de los Osos

Ejemplo

Notificación de tardanzas: 10 días

A los Padres de:

¡Gracias por trabajar con nosotros para la educación de su hijo(a)! Trabajar juntos es vital para éxito académico de nuestros estudiantes.

Por la seguridad de su hijo(a) queremos estar seguros que usted está consciente que su hijo(a) ha llegado tarde 10 días desde que la escuela empezó. (Si este número es incorrecto, por favor infórmenos.) Si este es algo que usted no sabe, por favor hable con su hijo(a) sobre inquietudes de las rutinas de la mañana, o en el camino a escuela. También, ayúdenos a comprender mejor la razón por la cual su hijo/a está llegando tarde, yo o mi vice director, apreciaríamos una oportunidad para hablar con usted. Puede contactarnos al número de la escuela, 222-5600. Si no estamos disponibles para hablar en el momento que usted llame, por favor déjele saber a la secretaria un buen tiempo para comunicarnos con usted. Nosotros lo contactaremos durante ese tiempo.

Nos gustaría que usted esté consciente de que, según las autoridades del condado de Benton, tres (3) tardanzas injustificadas son una ausencia injustificada, por favor asegúrese de escribir una nota explicando por qué su hijo llega tarde a la escuela.

Como sabe, la asistencia puntual es muy importante para la educación de su hijo(a). ¡Un gran día comienza con un gran comienzo! ¡Por favor díganos saber si hay algo más que podemos hacer para apoyar el viaje educativo hacia el potencial increíble de su hijo(a)!

Sinceramente,

Craig Miller, Director
Kara Del Mar, Vice Director
Escuela Primaria, Hawthorne

CC: Archivo del estudiante

ESCUELA PRIMARIA HAWTHORNE
3520 West John Day Avenue
Kennewick, WA 99336
(509) 222-5600 Fax (509) 222-5601
Casa de los Osos

Ejemplo

Fecha

A los Padres de:

¡Gracias por trabajar con nosotros para la educación de su hijo(a)! Este año la escuela Hawthorne está haciendo un esfuerzo especial para asegurarse que todos los estudiantes beneficien completamente de su educación asistiendo sus clases regularmente. Asistiendo a la escuela regularmente hace sentir a los estudiantes mejor con respecto a la escuela y a si mismo. Como un padre preocupado, sabemos que esta consiente que su hijo(a) ha faltado varios días de clases o ha llegado tarde (Ausencias = x, y tardanzas = x). Apreciamos las notas que ha mandado, y/o las llamadas que ha hecho a la oficina para informarnos sobre la causa de las ausencias.

El distrito escolar y la ley del Estado de Washington (con respecto al ausentismo escolar) requiere acciones específicos si el niño(a) tiene un número alto de ausencias o recibe ausencias injustificadas. Para ayudarnos comprender mejor la razón de las ausencias de su niño(a) y/o crear un plan de asistencia con usted y su niño(a) estamos solicitando su presencia en una junta del equipo de asistencia. (El equipo de asistencia puede incluir el maestro(a) de su niño(a) y nuestra consejera.) Para los propósitos de programación, hemos elegido la siguiente fecha y tiempo:

Para asegurar que viven en el área de Asistencia de Hawthorne, por favor traiga su comprobante de domicilio. Sera útil si trae cualquier otra forma de documentación como notas del doctor de su niño(a). Si necesita cambiar la cita por cualquier razón, por favor llame al número de la escuela, 222-5600 y puede encontrar un tiempo que funciona para usted.

Sinceramente,

Craig Miller, Director
Kara Del Mar, Vice Director
Escuela Primaria, Hawthorne

CC: Archivo del estudiante

ESCUELA PRIMARIA HAWTHORNE

3520 West John Day Avenue

Kennewick, WA 99336

(509) 222-5600 Fax (509) 222-5601



Estimados Padres,

Para estar en cumplimiento con los requisitos del acta de educación primaria y secundaria, Hawthorne quiere informarle que puede solicitar información de los cualificaciones profesionales de los maestros de su hijo/a. Puede solicitar la siguiente información:

- 1) Si el maestro (a) ha logrado los requisitos de la certificación de los maestros de Washington para el grado y materia que está enseñando.
- 2) Si el maestro (a) está enseñando bajo una condición de emergencia u otra condición provisional en donde las cualificaciones del estado de Washington han sido retiradas.
- 3) El certificado y certificación posgrado o licenciatura que obtuvo el maestro (a).
- 4) Si el estudiante recibe servicios con para profesionales y si recibe, las cualificaciones de los para profesionales.

Si quiere información sobre las cualificaciones del maestro (a) de su hijo (a), por favor contacte a Craig Miller al 509-222-5600.

Sinceramente,

Craig Miller
Escuela Primaria Hawthorne
Director

Denuncias contra distritos escolares y otros proveedores de servicios escolares

A continuación se ofrece un panorama general del procedimiento de denuncias que se describe en forma completa en el Capítulo 392-168 del Código Administrativo del Estado de Washington ("WAC", por su sigla en inglés), titulado "Programas de servicios especiales - Procedimiento para las denuncias respecto de ciertos programas federales categóricos".

• El código está publicado en Internet en el sitio <http://apps.lep.wa.gov/wac/default.aspx?cite=392-168>.

Las denuncias son declaraciones por escrito en las que se alega una supuesta violación de una ley o reglamentación federal o estatal aplicable a un programa federal.

- Cualquier persona puede presentar una denuncia
- Para hacerlo no se necesita un formulario especial.
- Para presentar una denuncia no es necesario saber qué ley regula un programa federal.

Para cumplir el procedimiento de denuncia se deben realizar los pasos 1 a 4 que siguen.

PASO 1 Utilice, en primer término, el procedimiento local

Si usted ya ha seguido el procedimiento de denuncia de su distrito escolar, el departamento de servicios educativos o cualquier proveedor de servicios escolares (subconcesionario) y **no** ha **podido** lograr una **solución** satisfactoria, puede usar el siguiente procedimiento de denuncia ante la OSPI.

PASO 2 Presente una denuncia a través de la OSPI

Las denuncias deben presentarse por escrito, con la firma del reclamante, y deben incluir:

• **Información para contactos del reclamante: nombre, domicilio, número de teléfono y dirección de correo electrónico, si tiene.**

- **Optativamente:** Si alguien le ofrece ayuda para presentar la denuncia, se puede incluir 1) información para contactos de dicha persona y 2) su vínculo con dicha persona, por ejemplo, familiar, amigo o abogado.

• **Los hechos — Que, quien y cuando.** Se debe incluir una descripción de los hechos y las fechas en que ocurrieron las supuestas violaciones.

1. ¿qué requisito específico se violó?

2. ¿cuándo se produjo la violación?

3. ¿Quiénes cree usted que fueron los responsables? Nombre de todas las personas y del programa u organización en cuestión.

- **Resolución esperada.** Una propuesta de solución, si usted cree que sabe cómo resolver el problema o tiene una idea para hacerlo.
- **Información sobre el distrito escolar, el departamento de servicios educativos o el proveedor de servicios escolares que, en su opinión, cometió la violación.** Nombre y dirección del distrito escolar, el departamento de servicios educativos o el proveedor de servicios escolares (subconcesionario) que, en su opinión, violó una norma, ley o reglamentación federal o estatal aplicable a un programa federal.
- **Los hechos — Que, quien y cuando.** Se debe incluir una descripción general de los hechos y las fechas en que usted cree que se produjo la supuesta violación.

1. ¿Qué requisito específico se violó?
 2. ¿Cuándo se produjo la violación?
 3. ¿Quiénes cree usted que fueron los responsables? Nombre de todas las personas y del programa u organización en cuestión.
- **Optativo:** ¿Presentó usted primero una denuncia por escrito al distrito escolar, el departamento de servicios educativos o el proveedor de servicios escolares? Si bien el Capítulo 392-168 del WAC no incluye este requisito, es útil que nosotros podamos examinar un ejemplar de su denuncia y los resultados que obtuvo.
 - **Resolución esperada.** Una propuesta de solución, si usted cree que sabe cómo resolver el problema o tiene una idea para hacerlo.

Denuncias contra distritos escolares y otros proveedores de servicios escolares

PASO 3 Envíe su denuncia escrita por correo o fax a la OSPI

Office of Superintendent of Public Instruction

Attn: Citizen Complaint-Title I, Part A

P.O. Box 47200 Olympia, WA

98504 Fax: (360) 586-3305

PASO 4 Las autoridades de la OSPI procesan la denuncia

Una vez que el personal del programa federal de la OSPI recibe la denuncia por escrito, lo que hace es:

1. La OSPI envía una copia de la denuncia al distrito escolar, el departamento de servicios educativos o el proveedor de servicios escolares (subconcesionario).
2. El distrito escolar, el departamento de servicios educativos o el proveedor de servicios escolares comienza una investigación formal dirigida por un empleado designado especialmente a tales efectos.
3. El empleado designado presenta la respuesta escrita de la investigación a la OSPI dentro de un plazo de 20 días.
4. El personal de la OSPI le envía al reclamante una copia de los resultados de la investigación del distrito escolar, el departamento de servicios educativos o el proveedor de servicios escolares (subconcesionario).

La respuesta debe indicar claramente uno de los dos resultados siguientes:

- Un rechazo de la denuncia y el motivo para su rechazo; o
- Una propuesta de medidas razonables para corregir la violación.

Si el reclamante debe presentar más información sobre su denuncia, puede enviarla a la OSPI dentro de los **cinco** días siguientes a la fecha de la respuesta del distrito escolar, el departamento de servicios educativos o el proveedor de servicios educativos (subconcesionario).

PASO 5 Decisión definitiva de la OSPI

La OSPI enviara al reclamante una copia escrita de su decisión definitiva dentro de los **60 días** siguientes a la fecha en que el personal del programa federal de la OSPI recibió la denuncia por escrito, salvo que existan circunstancias excepcionales que requieran que la investigación lleve más tiempo.

A continuación se indican los pasos que el personal de la OSPI deberá cumplir para alcanzar una decisión definitiva:

1. Examinar toda la información obtenida en relación con la denuncia, lo que puede incluir los resultados de una investigación independiente en el lugar.
2. Decidir de manera independiente si el distrito, el departamento o el proveedor violaron una norma, ley o reglamentación federal o estatal aplicable a un programa federal.
3. Hacer llegar su decisión definitiva al reclamante: descubrimientos fácticos, conclusiones y medidas razonables necesarias para corregir las violaciones.

4. El distrito, el departamento o el proveedor de servicios educativos (subconcesionario) debe adoptar las medidas correctivas que recomiende la OSPI dentro de los **30 días** siguientes a la decisión definitiva.
5. Se considera que las denuncias se han resuelto en forma completa una vez que la OSPI ha emitido una decisión definitiva por escrito y las medidas correctivas aplicables, si fueran necesarias.

Ampliación o renuncia de los plazos

Si el reclamante y el distrito escolar, el departamento de servicios educativos o el proveedor de servicios escolares (subconcesionario) que se mencionan en la denuncia **acuerdan prorrogar los plazos**, dicho acuerdo deberá documentarse por escrito y se enviara' a la OSPI **dentro de los diez días** siguientes a la fecha en que el distrito escolar, el departamento de servicios educativos o el proveedor de servicios educativos (subconcesionario) recibid una notificación de la OSPI.

Office of Superintendent of Public Instruction

Attn: Citizen Complaint-Title I, Part A

P.O. Box 47200 Olympia, WA 98504

IMPORTANTE - NECESITAMOS SU RESPUESTA

Estimados Padres de Hawthorne:

La información en este manual es muy importante para la seguridad y bienestar de su estudiante. Le recomendamos que guarde este manual en un lugar donde puedan revisarlo de vez en cuando con su niño/a.

Por favor lean la sección 27. DISCIPLINA ESTUDIANTIL EN LA ESCUELA HAWTHORNE y tomen el tiempo necesario para explicar completamente las expectativas a su niño/a.

ESTA PAGINA DEBE DE SER FIRMADA POR LOS PADRES Y EL ESTUDIANTE Y DEVUELTA A LA ESCUELA AL DIA SIGUIENTE.

Agradezco su apoyo con este asunto y estoy muy dispuesto a trabajar con su niño/a este año.

Atentamente,

*Craig Miller
Director de la Escuela Hawthorne*

DISTRITO ESCOLAR DE KENNEWICK RECIBO DE LA POLITICA DE DISCIPLINA 2017-2018

Hemos leído las políticas del Distrito Escolar de Kennewick con relación al comportamiento del estudiante: Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes, Responsabilidades y Limitaciones de los Estudiantes, Acciones Correctivas o Castigos, Violación a la Política de Armas, Conducta del Estudiante, Uso/Abuso de Alcohol y Otras Drogas, Transporte en el Autobús, Acoso Sexual, Seguridad y Disciplina en la Escuela. También hemos leído las Políticas de los Estándares de Conducta y los Procedimientos de Asistencia de la Escuela Hawthorne.

Estamos enterados de las consecuencias por el comportamiento inapropiado y las ausencias injustificadas.

Nombre del Estudiante

Salón #

Firma del Estudiante

Firma de los Padres/Guardián

Fecha de la firma